**Documento de Análisis**

***BackOffice***

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Equipo** |
| 29/05/2016 | 1.0 | Creación del documento de Análisis | ***AlphaBusiness***  *De la Cruz Quispe, Victor.* |
| 10/06/2016 | 1.1 | Actualización de CUS | *Cruz Bravo, Junior* |
| 10/06/2016 | 1.2 | Actualización de diagramas CUS | *De la Cruz Quispe, Victor* |

**ÍNDICE**

[DOCUMENTO DE ANÁLISIS 4](#_Toc453410181)

[1. Introducción 4](#_Toc453410182)

[1.1 Propósito 4](#_Toc453410183)

[1.2 Definiciones, siglas y abreviaturas 4](#_Toc453410184)

[2. Antecedentes 4](#_Toc453410185)

[3. Objetivos 4](#_Toc453410186)

[3.1 Objetivo General 4](#_Toc453410187)

[3.2 Objetivo Específico 4](#_Toc453410188)

[4. Proceso de Negocio 4](#_Toc453410189)

[4.1 Lista de Casos de Uso de Negocio 4](#_Toc453410190)

[4.2 Diagrama General de Caso de Uso de Negocio 4](#_Toc453410191)

[4.3 Actores del Negocio 6](#_Toc453410192)

# DOCUMENTO DE ANÁLISIS

## Introducción

El sistema Backoffice nació tras la necesidad de automatizar los procesos de registro y aperturación de cursos que brinda la empresa. Después se añadieron más funcionalidades como la gestión de usuarios de la empresa capacitadora y las empresas empleadoras.

### Propósito

El propósito del presente documento de análisis es el de presentar información del sistema BO.

### Definiciones, siglas y abreviaturas

\* BO(Backoffice)

\* CU (Caso de uso)

## Antecedentes

## Objetivos

### Objetivo General

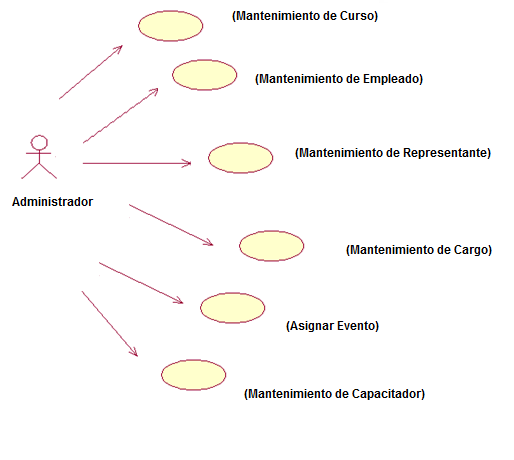
### Objetivo Específico

## Proceso de Negocio

### Lista de Casos de Uso de Negocio

* CU001 - Mantenimiento del Curso
* CU002 - Mantenimiento de Empleado
* CU003 - Asignación de Representante
* CU004 - Matenimiento de Cargo
* CU005 - Asignación de Evento
* CU006 - Mantenimiento de Capacitador

### Diagrama General de Caso de Uso de Negocio



### Actores del Negocio

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor de Negocio** | **Descripción** |
| **Administrador** | **Es el encargado de realizar todos los registros, modificaciones de usuarios y/o eventos de la empresa en el sistema.** |
| **Usuario** | **Usuario trabajador o persona que tiene vinculo con la empresa puede ser un profesor un representante ,un capacitador.** |

## Especificación de Casos de Uso

### 5.1 CUS01 - Mantenimiento del Curso

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | CUS01 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Mantenimiento del Curso |
| **Actor** | Administrador |
| **Descripción** | El admirador ingresa al sistema y pulsa la opción consultar cursos. |
| **Precondiciones** | Loguearse al sistema. |
| **Actividades** | 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El admistrador selecciona la opción Consultar cursos. 3. El sistema muestra muestra la opción crear curso, editar ,eliminar . 4. El administrador da clik a la opción crear curso, y ingresa los datos de nuevo curso. 5. El sistema valida los datos. 6. El administrador le da guardar. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Mensaje de cambios realizados con éxito. |

### 5.2 CUS02 - Mantenimiento de Empleado

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | CUS02 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Mantenimiento de Empleado |
| **Actor** | Administrador |
| **Descripción** | El admirador ingresa al sistema y pulsa la opción consultar empleados. |
| **Precondiciones** | Loguearse al sistema.. |
| **Actividades** | 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El admistrador selecciona la opción Consultar empleados. 3. El sistema muestra muestra la opción ingresar nuevos empleados, editar ,eliminar . 4. El administrador da clik a la opción ingresar nuevo empleado, y ingresa los datos de empleado. 5. El sistema valida los datos. 6. El administrador le da guardar. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Mensaje de cambios realizados con éxito |

### 5.3 CUS03 - Asignación de Representante

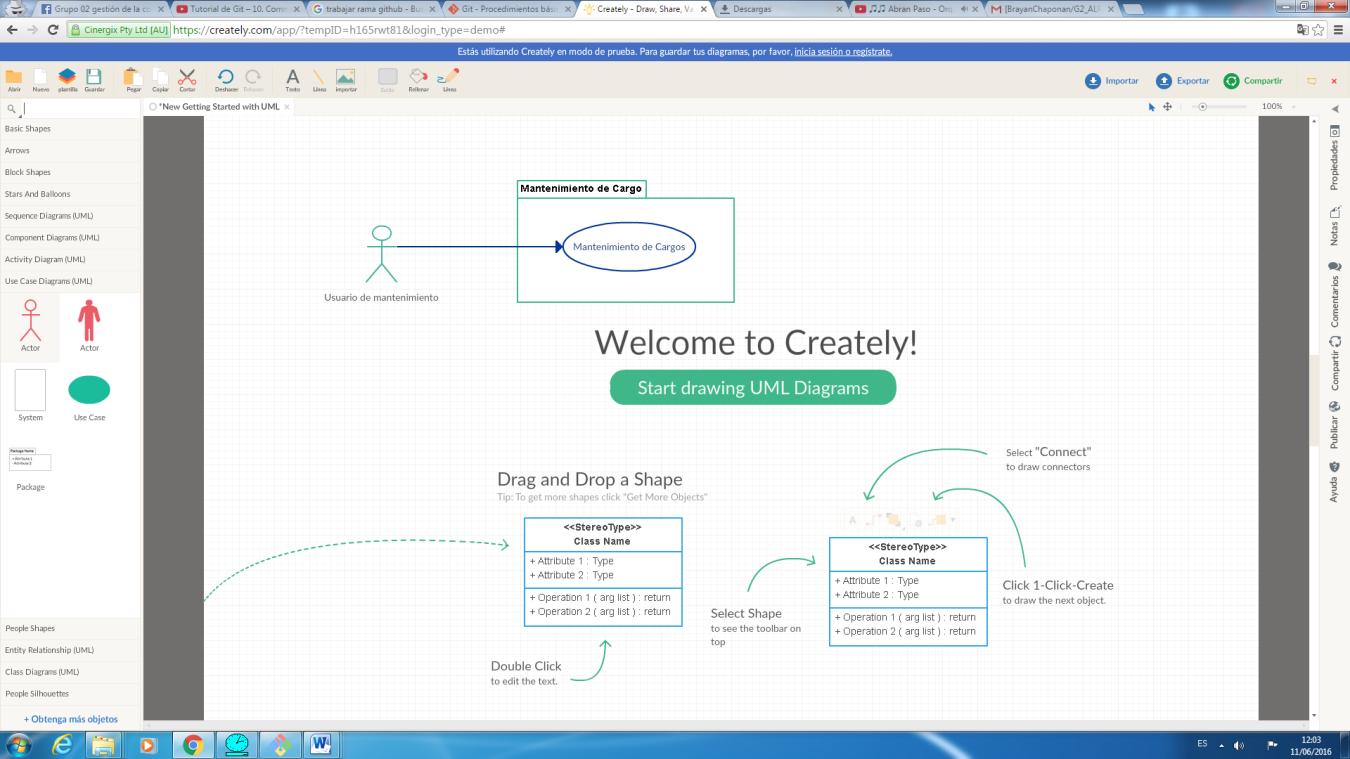
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | CUS03 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Asignación de Representante |
| **Actor** | Administrador |
| **Descripción** | El admirador ingresa al sistema y pulsa la opción consultar representante. |
| **Precondiciones** | Loguearse al sistema. |
| **Actividades** | 1. El administrador ingresa al sistema. 2. El admistrador selecciona la opción Consultar representantes. 3. El sistema muestra muestra la opción registrar representante, editar ,eliminar . 4. El administrador da clik a la opción registrar representante, y ingresa los datos . 5. El sistema valida los datos. 6. El administrador le da guardar. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Mensaje de cambios realizados con éxito |

### 5.4 CUS04 Mantenimiento de Cargo

**Especificación de CUS**

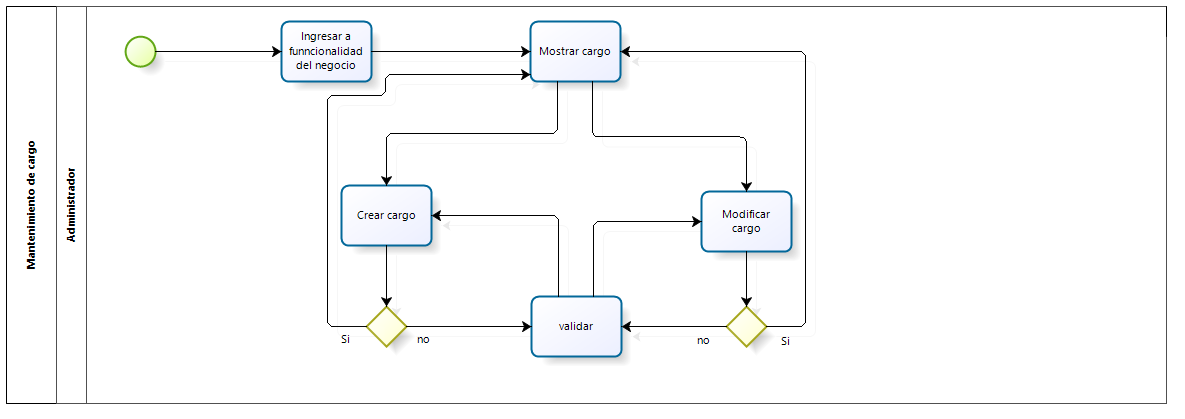
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | CUS04 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Mantenimiento de cargo |
| **Actor** |  |
| **Descripción** | Realiza el registro de un cargo de un empleado. Edita cualquier cargo |
| **Precondiciones** | -- |
| **Escenario : Mantenimiento de Cargo** |  |
| **Actividades** | 1. El usuario detalla la funcionalidad del negocio. 2. El usuario consulta si el cargo existe o es nuevo. 3. S el cargo no existe, el usuario crea el cargo. 4. El usuario verifica los datos del cargo creado. 5. Si el cargo existe, el usuario modifica el cargo. 6. El usuario verifica los datos del cargo modificado. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Nuevo cargo o cargo modificado. |

**Diagrama de CUS**



**Fig. N°4:** *Mantenimiento de Cargos*

**Diagrama del Proceso**



**Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

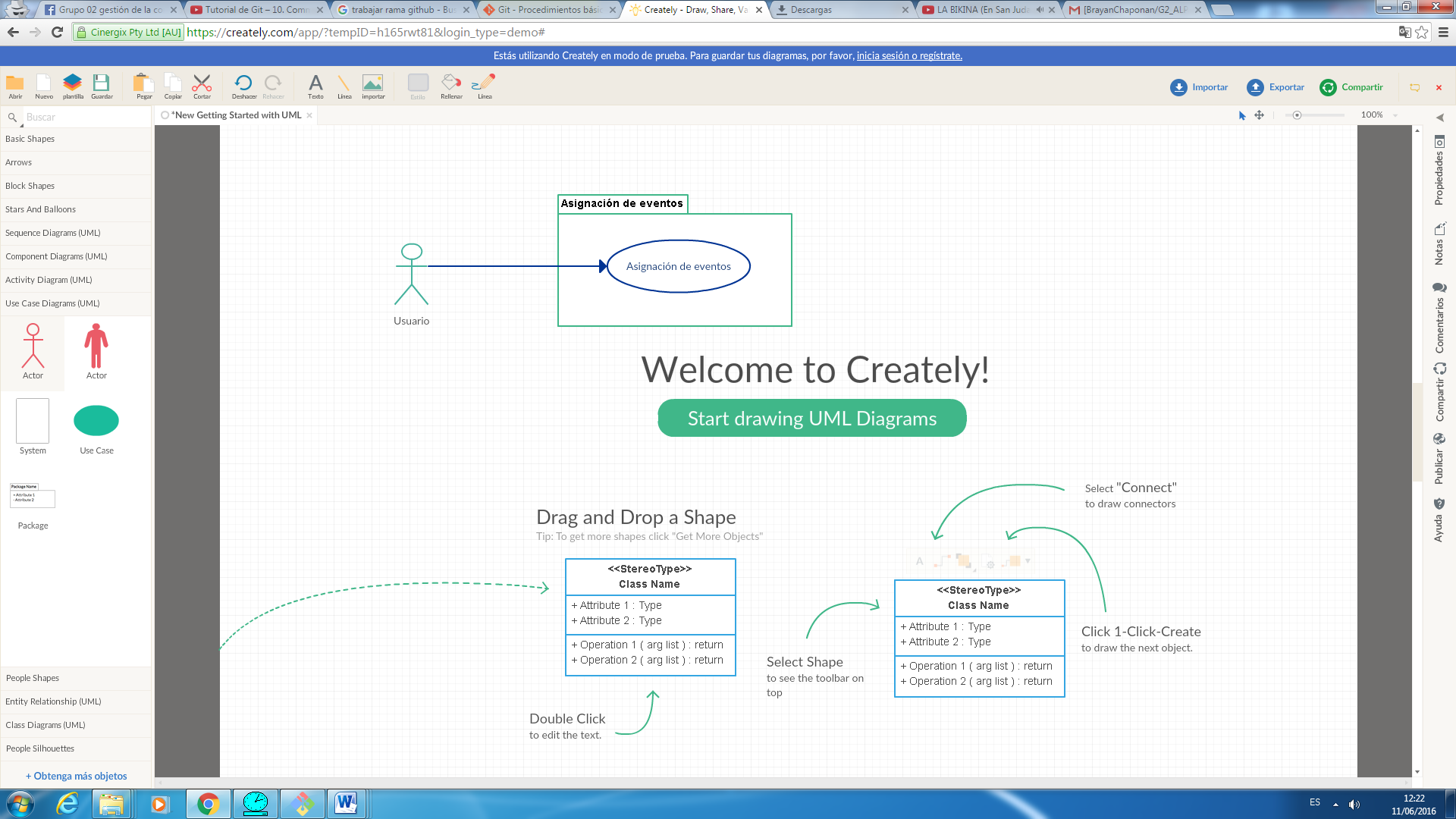
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Determinar la funcionalidad del negocio | Cuando el administrador decide ingresar a las funcionalidades de mantenimiento del sistema. | Administrador | Manual |
| 2 | Consultar cargos | Se realiza cuando el administrador ingresa a la funcionalidad de mantenimiento de cargo. Al ingresar se visualizara un listado de los cargos ya registrados anteriormente | Administrador | Manual |
| 3 | Crear un cargo | Se realiza la creación de un cargo, llenando los campos con el nombre del cargo y la descripción del cargo. | Administrador | Manual |
| 4 | Modificar cargo | Se realiza un proceso de modificación de cargo, para cada cargo ya creado anteriormente, logrando modificar ya sea el campo del nombre o el de la descripción. | Administrador | Manual |

### 5.5. CUS05 Asignar Evento

**Ficha de Proceso**

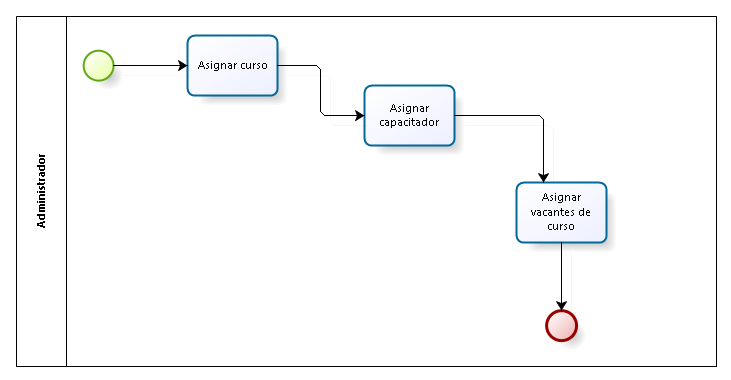
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | PROC-006 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Asignar evento |
| **Actor** |  |
| **Descripción** | Realiza el registro o actualización de un evento. |
| **Precondiciones** | -- |
| **Escenario: Asignación de Eventos** |  |
| **Actividades** | 1. El usuario detalla el tipo de evento a realizar 2. El usuario consulta si el evento existe o es nuevo. 3. Si el evento no existe, el usuario registra el evento. 4. El usuario verifica los datos del evento registrado. 5. Si el evento ya se encuentra registrado, el usuario modifica el evento. 6. El usuario verifica los datos del evento modificado. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Nuevo evento o evento editado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Determinar la funcionalidad del negocio | Información de las funcionalidades de Negocio | Funcionalidad de negocio elegida |
| 2 | Consultar los eventos | Funcionalidad de negocio elegida | Lista de eventos |
| 3 | Registrar evento | Nombre de evento  Total de cupos | Evento creado |
| 4 | Editar evento | Nombre de evento  Total de cupos  Cupos inscritos  Cupos disponibles | Evento editado |

**Diagrama de CUS**

**Fig. N°5:** *Asignación de eventos*

**Diagrama del Proceso**



**Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

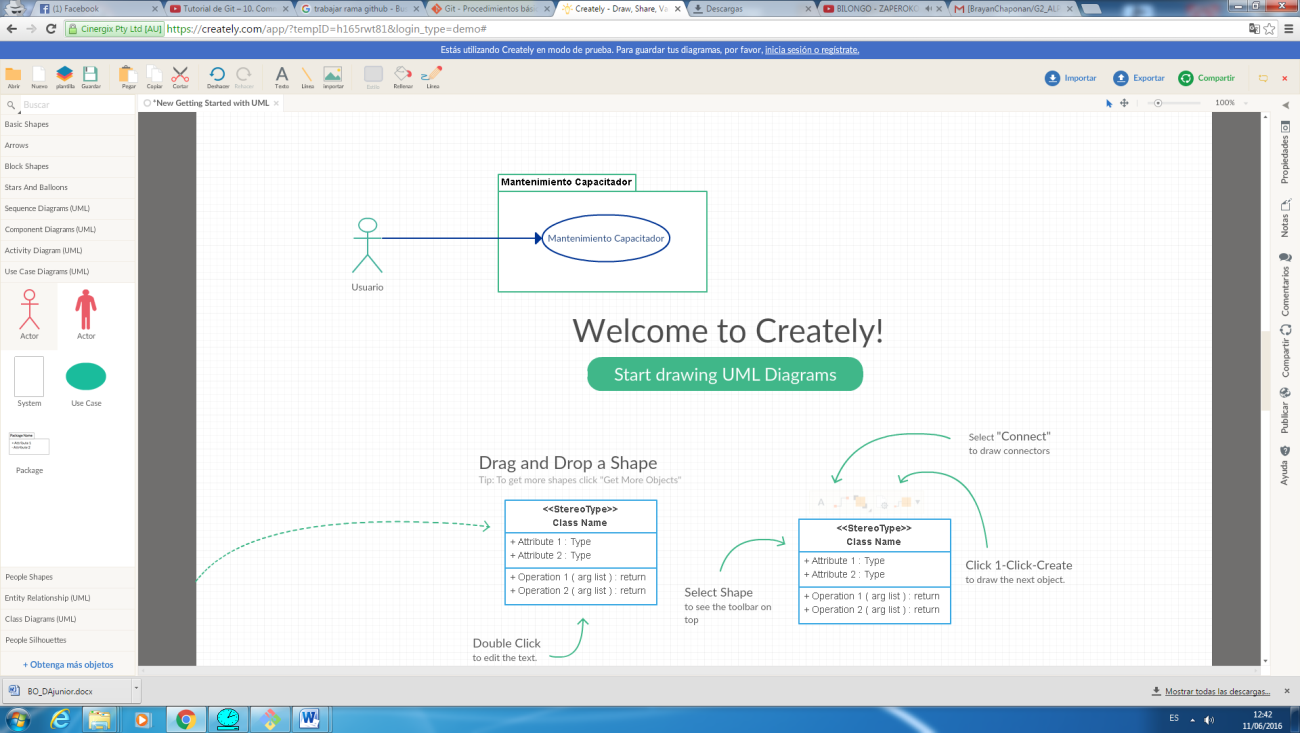
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Determinar la funcionalidad del negocio | Cuando el administrador decide aperturar curso de capacitación. | Administrador | Manual |
| 2 | Consultar los eventos | Se realiza cuando el administrador ingresa a la funcionalidad de asignar evento. Al ingresar se visualizara un calendario con los eventos ya registrados anteriormente. | Administrador | Manual |
| 3 | Registrar evento | Se realiza la creación de un evento, llenando los campos que se muestran en el formulario. | Administrador | Manual |
| 4 | Editar evento | Se realiza un proceso de edición de evento, para cada evento ya creado anteriormente, logrando modificar cualquier campo del evento. | Administrador | Manual |

### 5.6. CUS06 Mantenimiento de Capacitador

**Especificación de CUS**

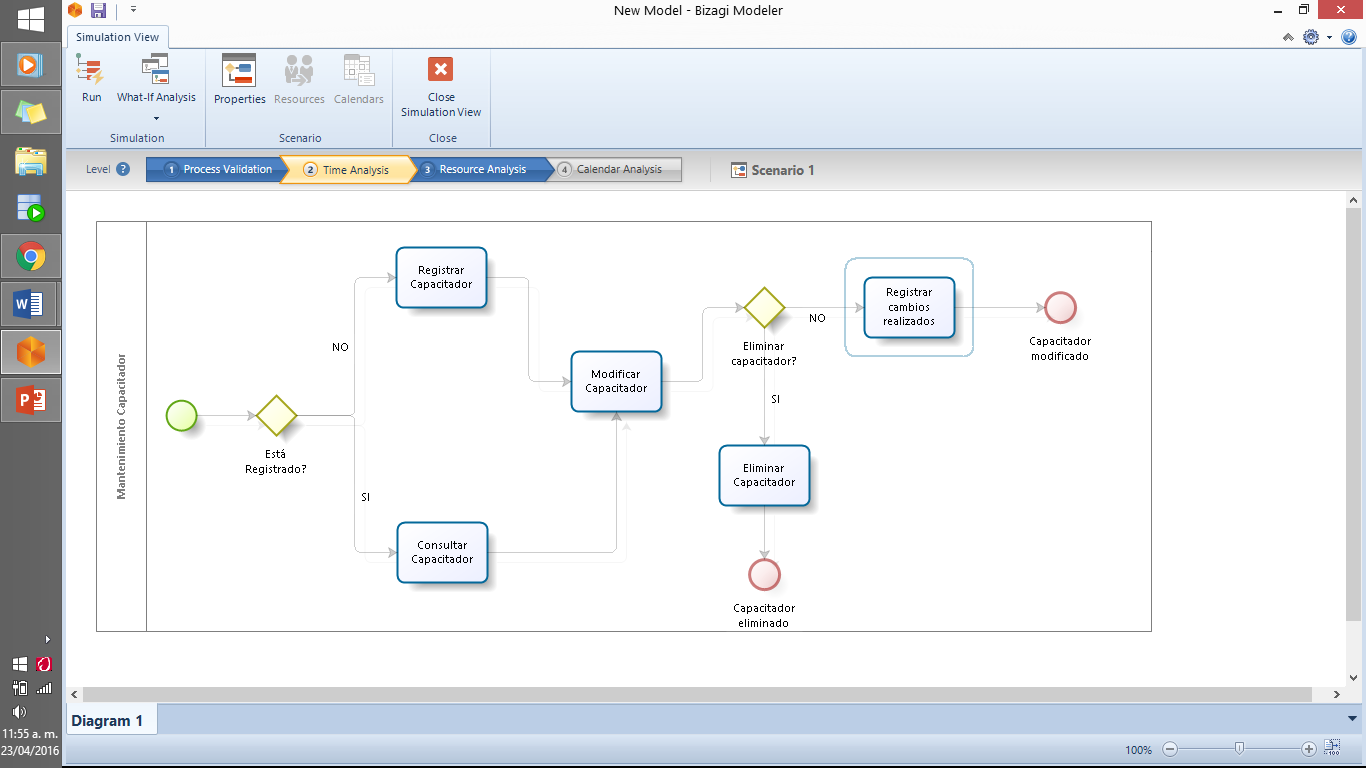
|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de Caso de Uso** | PROC-007 |
| **Nombre del Caso de Uso** | Mantenimiento de Capacitador |
| **Actor** |  |
| **Descripción** | Control del módulo del sistema con respecto al manejo de los capacitadores |
| **Precondiciones** | -- |
| **Escenario : Creación/Modificación de capacitador** |  |
| **Actividades** | 1. El usuario consulta el nombre del capacitador 2. Si el capacitador no existe, se crea el capacitador. 3. Se registran sus datos personales. 4. El capacitador verifica sus datos personales. 5. Si el capacitador existe, se modifica sus datos. 6. El capacitaros verifica sus datos modificados. 7. Finaliza el caso de uso |
| **Poscondición** | Capacitador creado o modificado |

**Diagrama de CUS**



**Diagrama del Proceso**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **P\_MC** |
| Autor | Victor de la Cruz |
| Título | Mantenimiento de Capacitador |
| Propósito | Mantenimiento de curso de capacitación, en donde el administrador pueda asignar curso y editar. |
| Entradas | * Nombre Capacitador * IDCapacitador |
| Salidas | * Capacitador eliminado. * Capacitador modificado |



**Descripción de Actividades**

A continuación, se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Consultar capacitador | Se realiza cuando el administrador ingresa los datos del capacitador en el sistema para revisar su información | Administrador | Manual |
| 2 | Crear un capacitador | Se realiza la acción completando los campos que hacen referencia a la información del capacitador. | Administrador | Manual |
| 3 | Modificar capacitador | Se realiza una modificación en la información del capacitador ya creado anteriormente | Administrador | Manual |
| 4 | Eliminar capacitador | Se cambia de estado al capacitador a inactivo, este cambio es transparente en el sistema | Administrador | Manual |